

über: Fachbereich / Zentralinstitut / Zentraleinrichtung

Hinweis zur Meldepflicht von Drittmittelprojekten: Hochschulmitglieder sind nach § 25 (3) des Hochschulrahmengesetzes (HRG) verpflichtet, ihre Drittmittelprojekte der Hochschule anzuzeigen. Schon vor Einreichung eines Drittmittelprojekts muss der Anzegebogen daher bei der/dem zuständigen Referentin/en der Zentralen Universitätsverwaltung (ZUV) der Freien Universität Berlin eingereicht werden.

A. Angaben zur Projektleitung

Name, Vorname, Titel:	?
Kostenstelle des/r Projektleiters/in:	?
Personalnummer des/r Projektleiters/in:	
Fachbereich / ZI / ZE:	
Institut oder WE:	
Telefon:	
Telefax:	
Email:	
ggf. weitere Projektleiter/innen oder Projektbeteiligte bzw. Kostenstelleninhaber/in an der FU Berlin:	?
Kostenstellen aller anderen Projektleiter/-innen oder Projektbeteiligter:	

B. Angaben zum Forschungsprojekt

Stand des Verfahrens:	<input type="checkbox"/> Antrags/- Angebotsphase <input type="checkbox"/> Bewilligung (<u>bitte Bewilligungsbescheid inkl. aller Anlagen und ggf. weiterer relevanter Dokumente beifügen</u>)
Art der Bewilligung:	<input type="checkbox"/> Erstbewilligung <input type="checkbox"/> Weiterbewilligung Fondsnummer der Erstbewilligung (unbedingt angeben!):
Zuwender bzw. Mittelgeber:	?
Förderlinie/-format (bei EU: Topic):	?
Projekttitel:	
Kurztitel (max. 38 Zeichen):	?
Projektbeginn:	?
Projektende:	
Gesamt-Bewilligungssumme (für FU Berlin): (bei wirtsch. Akt.: Brutto-Vertragssumme)	?
Projektpartner (<u>bitte unbedingt auflisten – bitte Institutionen und keine Personen!</u>):	?
Keywords:	

Abstract:
(max. 1.200 Zeichen; bitte unbedingt ausfüllen)



C. Angaben zur Prüfung durch den Fachbereich

Steht die Projektleitung bis zum Projektende in einem Arbeitsverhältnis mit der Freien Universität Berlin?

- ja
- nein, Beschäftigungsverhältnis endet am
- eigene Stelle wird im Rahmen des Projekts mitbeantragt

Sollte die Projektleitung nicht bis zum Projektende zur Verfügung stehen, muss ein weiterer Projektleiter unter „A. Angaben zur Projektleitung“ angegeben werden.

Fordert der Mittelgeber für das Projekt einen Eigenanteil?



- ja, in folgender Form:
 - Personal
 - Zusage finanzieller Mittel
 - Sonstige
- nein

Eine Detaillierung als Anlage ist zwingend erforderlich und muss durch die Verwaltungsleitung des Fachbereichs mitgezeichnet werden!

Außer den Projektmitteln benötigt das Forschungsvorhaben:

- zusätzliche Räume:
- zusätzliche Sachmittel:
- zusätzliches Personal:
- zusätzliche IT-Ressourcen:

Zusätzlichen Bedarf bitte ausreichend spezifizieren.

- keine zusätzliche Ausstattung

Verpflichtet sich die Freie Universität Berlin zu Leistungen über das Projektende hinaus?



- ja, in folgender Form und für den folgenden Zeitraum:
- nein

D. Erklärung zur Vollständigkeit und Richtigkeit durch die Projektleitung und ggf. den/die Kostenstellenverantwortliche/n

Ich bestätige die Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben.

Mit der Erfassung der vorstehenden Projektdaten auf elektronischen Datenträgern und mit der Verwendung der Daten zum Zwecke des Forschungstransfers und der Präsentation der Forschungsleistungen der Freien Universität Berlin bin ich einverstanden.

Datum / Unterschrift Projektleitung

ggf. Kostenstellenverantwortliche/r



E. Stellungnahme des Fachbereichs bzw. der Einrichtung

Ich bestätige, dass die Voraussetzungen für die Durchführung des Forschungsvorhabens nach §25 (2) HRG gegeben sind.

Die im Anzegebogen gemachten Angaben wurden durch den Fachbereich geprüft, Grund- und zusätzliche Ausstattung sowie ggf. Eigenanteil werden bestätigt.

Datum / Unterschrift Verwaltungsleitung des Fachbereichs bzw. Leitung der Einrichtung



F. Von der zuständigen Verwaltungsstelle auszufüllen

Zuständigkeiten

<p><i>Angaben zur Steuerpflicht (werden von der zuständigen Beratungsstelle ausgefüllt):</i></p>		<p>Kürzel/Datum:</p>
<input type="checkbox"/> nicht steuerpflichtig (z.B. im Falle von Zuwendungen)	<input type="checkbox"/> Auftragsforschung Inland 7% <input type="checkbox"/> Auftragsforschung Inland 19% <input type="checkbox"/> Auftragsforschung EU RC 0% <input type="checkbox"/> Auftragsforschung Drittland RC 0% <input type="checkbox"/> wiss. Dienstleistung Inland 19% <input type="checkbox"/> wiss. Dienstleistung EU RC 0% <input type="checkbox"/> wiss. Dienstleistung Drittland RC 0% <input type="checkbox"/> Veranstaltungen 19%	
Bewilligter Gemeinkostensatz (Overhead) (in %):		
Abzubuchender Gemeinkostensatz (Overhead) (in %):		
Ergänzungsausstattung (in %):		
Risikozuschlag (in %):		
Personalkostenerstattung (in %):		
Anteil für Akquisefonds (in %):		
<p><i>Angaben zur Konteneinrichtung (von der Fondsadministration und den DMV-SachbearbeiterInnen ausgefüllt):</i></p>		
AZB-Nr.:		
Fonds:		
Verantwortliche Kostenstelle:		
Geldgeber-Nr.:		
Zuwender-Aktenzeichen:		
PSP-Nr.:		
Vertragsnummer:		
Datum / Kürzel:		