

Inhaltsverzeichnis

Rechtskurse im Studium	6
A. Was ist Privatrecht?	7
B. Was ist Öffentliches Recht?	10
C. Wozu brauche ich das alles...	12
Aktuelle Veranstaltungen	13
Umgang mit dem Gesetzestext	14
Wie schreibe ich eine juristische Klausur?	15
A. Was erwartet Euch?	15
B. Ziel einer Fallbearbeitung – die nachvollziehbare Lösung eines konkreten Falles	15
C. Fallfrage und Antwortnorm – der zwingende Ausgangspunkt jeder Lösung	16
D. Dreisatz: Obersatz, Subsumtion, Ergebnis	17
E. Der Obersatz – Das gedankliche Prüfungsprogramm	18
F. Vom Allgemeinen zum Konkreten – Die Technik der Subsumtion	19
G. Gutachtentechnik – Die Kunst, den Leser an die Hand zu nehmen.	20
H. Der Evidenzstil	20
I. Die Wahl des Stils	21
J. Warnungen	22
Wie schreibe ich eine juristische Klausur <i>nicht</i>?	23
A. Verärgert nicht den Leser!	23
B. Lest die Aufgabenstellung genau!	23
C. Arbeitet konkret am Fall!	24
D. Legt besonderen Wert auf den Einstieg in eine Bearbeitung!	24
E. Subsumiert ordentlich!	25
F. Achtet auf eine vernünftige Darstellung und einen sauberen Aufbau!	26
G. Vermeidet Schemadenken!	26
H. Macht keine zu breiten Erörterungen!	27
I. Wenn ihr Euch auf den Sachverhalt bezieht, dann richtig!	27
J. Was ist bei Wissensabfragen besonders zu beachten?	28
K. Überflüssiges weglassen!	29
L. Achtet auf den richtigen Einsatz der Sprache!	29
Klausuren	30
A. vor dem Wintersemester 2003/2004	30
B. ab dem Wintersemester 2003/2004	30
H. Einsichtnahme in die Vordiplomklausuren	39
Literatur	40
A. Wirtschaftsrecht-Texte von NOMOS	40
B. Juristische Lehrbücher	40
C. Rezensionen	46
Adressen	48
Internet-Links	50
Gremien an der Freien Universität	52
Das Demokratische Forum	54

Unter www.fu-berlin.de/defo/fb/buecher07.html findet ihr alle in diesem DEFO-INFO „Jura für Wirtschaftswissenschaftler“ aufgeführten Links (welche wir regelmäßig aktualisieren) – schaut also ab und zu mal auf diese Seite!